

# คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ ๓

๓.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: [โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่](#)

กระทรวง: [กระทรวงมหาดไทย](#)

๑. ชื่อกระบวนงาน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: [ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่](#)

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: [ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่](#)

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ (๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม)

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ [โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น](#)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (พักเที่ยง)

หมายเหตุ รับสมัครตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

**๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	(๑. ระยะเวลา : ๑ วันสถานที่รับสมัครโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

**๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน	-	๑	๓	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (๑)หนังสือรับรองการเกิดหรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (๒)หากไม่มี เอกสารตาม(๑)ให้ บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองทำ บันทึกประวัติ บุคคลตาม แบบฟอร์มที่ทาง องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำหนด)
๒)	บัตรประจำตัว ประชาชน นักเรียน	-	๑	๓	ฉบับ	-(นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๓)	ทะเบียนบ้าน นักเรียน	-	๑	๓	ฉบับ	-(นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๔)	ทะเบียนบ้านบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๓	ฉบับ	-(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๕)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๓	ฉบับ	-(นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๖)	หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นประถม ศึกษาปีที่๖	-	๑	๑	ฉบับ	-(นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๗)	รูปถ่ายนักเรียน	-	๓	๐	ฉบับ	-รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม.

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	เอกสารบัตร สุขภาพ		๑		ฉบับ	ข้อมูลเกี่ยวกับโรค โรคประจำตัว นักเรียน (ถ้ามี)

## ๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑.๑ ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่

๑.๒ สำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองบ้านไผ่

๑.๓ โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่

๒) ช่องทางการร้องเรียน ถึงโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเรียนที่ [www.tbp.ac.th](http://www.tbp.ac.th)

## ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียนเข้าโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

## ๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๖/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน
อนุมัติโดย	เปรมศักดิ์ เพียยุระ
เผยแพร่โดย	ธนายุทธ โคตรบรรเทา

**ใบสมัครเข้าเรียน**  
**โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ให้(ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว).....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทร.....สมัครเข้าเรียนในชั้น.....ปีการศึกษา.....  
โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบของราชการและระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร  
(.....)

**หมายเหตุ เอกสารประกอบการรับสมัคร**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาสูติบัตรของเด็ก                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก,บิดา,มารดา          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายขนาด ๓x๔ นิ้ว (เขียนชื่อด้านหลังรูป) | จำนวน ๒ รูป  |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปพ.๑) ถ้ามี              | จำนวน ๑ ฉบับ |

เคยเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่     ไม่เคยเรียน